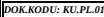




BEYLİKDÜZÜ DEVLET HASTANESİ
KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLER EYLEM PLANI

DOK.KODU: KU.PL.01		YAYIN TARİHİ:31.12.2018			REVİZYON TARİHİ:25.07.2023		REVİZYON NO:02			SAYFA NO:1		
İlgili Yıl:		2024										
KURUMSAL AMAÇ	KURUMSAL HEDEF	MEVCUT DEĞER	İÇ ÇEVRE FAKTÖRLERİ (İnsan kaynakları,finans,yapısal koşullar vs)	DİŞ ÇEVRE FAKTÖRLERİ (Hukuki çevre, kamusal ilişkiler, tedarikçiler vs)	EYLEM PLANI	SÜRE	İZLEME ŞEKLİ	İZLEME PERİYODU	FAALİYET SORUMLUSU	SONUÇ	DÖF NO	
Kurumsal Amaç 1 Güvenilir ve kolay ulaşılabilir sağlık hizmeti sunarak, bulunduğumuz bölgede tercih edilen hastane olabilmek	Bedensel, ruhsal ve sosyal gibi şartları sebebiyle özel ihtiyacı olan kişilerin uygun sağlık hizmetlerine daha kolay erişimini sağlamak		Karşılama, Danışma ve Yönlendirme personellerinin etkin şekilde kullanılması. Yaşlı ve engelli kişilere yönelik gereken desteğin sağlanması	Eksik ekipmanların alımının sağlanması.	Kurumsal Eylem Planı 1 Hastanemiz hastalara karşı insani ve ahlaki değerlere saygılı, güler yüzlü ve şefkatli ve açıklayıcı davranılmasının devamlılığını sağlamak Kurumsal Eylem Planı 2 Hizmet mekanlarının, engelli ve erişim zorluğu yaşayan kişilere göre düzeninin sürekliliğini sağlamak Kurumsal Eylem Planı 3 Hastanemize gelen yaşlı ve engelli hastaların hizmet binasına kolay ulaşımının sağlanması için gereken desteğin (sedye, tekerlekli sandalye, oturma alanları vb.) devamlılığını sağlamak	1 YIL	HBYS Başvuru sayıları	6 AYLIK	Başhekim, Başhekim Yardımcıları, İdari Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dönem 1		
										Dönem 2		
										YILLIK		
Kurumsal Amaç 2 Tani, tedavi ve bakım hizmetlerinde güncel bilgi ve modern teknolojiyi kullanmak, Hastane alt yapı ve donanım eksikliklerini gidermek ve hizmetin sürekliliğini sağlamak	Hastane alt yapı eksikliklerini minimize edilerek, güncel bilgi ve modern teknoloji ışığında kaliteli ve sürekli sağlık hizmeti sunmak		Hastanenin ihtiyacı olan tüm malzeme ve cihazların doğru ve etkin şekilde temininin sağlanması, sertifikalı personellerin ilgili alanda görevlendirilmesinin sağlanması	Hastanenin ihtiyacı olan tüm malzeme ve cihazların doğru ve etkin şekilde temininin sağlanması, sertifikalı programlarının takip edilerek sertifikalı personel sayısının %20'nin üzerinde olmasının sağlanması	Kurumsal Eylem Planı 1 Hastanemiz binasında gerekli görülen tamir ve tadilatların SKS'ye uygun olarak yapılması sağlamak Kurumsal Eylem Planı 2 Hastanede mevcut olan malzeme ve cihazların güvenli ve verimli kullanılmasını sağlamak Kurumsal Eylem Planı 3 Hastanemiz teknik altyapısına yönelik zaman içerisinde ortaya çıkan cihaz ve donanım eksikliklerinin giderilmesini sağlamak Kurumsal Eylem Planı 4 Hastanemizdeki sertifikalı personellerin ilgili birimlerde görevlendirilmesini sağlamak ve sertifika programlarının takip edilerek sertifikalı personel oranının %20'nin üzerinde olmasını sağlamak	1 YIL		6 AYLIK	Başhekim, Başhekim Yardımcıları, İdari Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü	Dönem 1		
										Dönem 2		
										YILLIK		
Kurumsal Amaç 3 Hastanemizde bulunan yatakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak	Yatak Doluluk Oranının Grup Ortalaması değerinde veya üzerinde olmasını sağlamak (GO:% 53)	53,0%	Müşahade kalış süreleri 8 saati geçen hastalarımızın kliniklere yatışının sağlanması. Eksik branşların ve branşlarda sayıca yetersiz hekimlerin talep edilmesi. Yatakların etkin ve verimli kullanılması için branş planlamalarının güncel olması	Hastanenin tercih edilen bir kurum olması. Eksik tetkik ve görüntüleme hizmetleri için hizmet alımı yapılması	Kurumsal Eylem Planı 1 Sayıca eksik branşlar için Hekim talep edilmesini sağlamak Kurumsal Eylem Planı 2 Aynı branşa yatış oranı düşük olan hekimlerle durumun analiz edilerek çözümlerin planlanmasını sağlamak Kurumsal Eylem Planı 3 Acil serviste kliniklere yatış bekleyen acil hastalara yatış önceliği verilmesini sağlamak Kurumsal Eylem Planı 4 Hasta Bakım Prosedürü doğrultusunda hizmetlerin yürütülmesini sağlamak	1 YIL	HBYS Yatan hasta verileri	6 AYLIK	Başhekim, Başhekim Yardımcıları, İdari Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü	Dönem 1		
										Dönem 2		
										YILLIK		



REVİZYON TARİHİ:25.07.2023

YAYIN TARİHİ:31.12.2018

REVİZYON NO:02

SAYFA NO:1

KURUMSAL AMAÇ	KURUMSAL HEDEF	MEVCUT DEĞER	İÇ ÇEVRE FAKTÖRLERİ (İnsan kaynakları,finans,yapısal koşullar vs)	DIŞ ÇEVRE FAKTÖRLERİ (Hukuki çevre, kamusal ilişkiler, tedarikçiler vs)	EYLEM PLANI	SÜRE	İZLEME ŞEKLİ	İZLEME PERİYODU	FAALİYET SORUMLUSU	SONUÇ	DÖF NO
Kurumsal Amaç 4 Hastalarımızın görüş ve önerileri doğrultusunda ihtiyaçların tespit edilerek, memnuniyetini yükseltmek	Hasta memnuniyet oranının %85 üzerinde olmasını sağlamak.	92	Bireyin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verebilen sağlık hizmeti sunarak, oluşabilecek memnuniyetsizlik ve beyaz kod gibi uygunsuz durumların oluşmasını önlemeye çalışmak.	Hastanemizin hem hastalarımız hem de çalışanlarımız tarafından tercih edilen bir kurum olmasını sağlamak	Kurumsal Eylem Planı 1 Hastanemiz temizlik personel sayısının artırılması ile ilgili çalışmaları takip etmek Kurumsal Eylem Planı 2 Hasta ve yakınlarının internet web adresi üzerinden ve Hastanemizin muhtelif yerlerinde bulunan Dilek ve Öneri Kutularından yapmış oldukları bildirimler değerlendirilerek bunlara ilişkin Düzenleyici ve Önleyici Faaliyetlerde bulunmak. Kurumsal Eylem Planı 3 Hasta memnuniyet anketleri sonuçlarının analizlerinin yapılarak gerekli Düzenleyici ve Önleyici Faaliyetlerde bulunmak. Kurumsal Eylem Planı 4 Engelli bireylere yönelik düzenlemelerin (yer işaretleri, kabartma haritası vb.) yapılmasını sağlamak	1 YIL	Hasta anket Analiz Sonuçları	6 AYLIK	Başhekim, Başhekim Yardımcıları, İdari Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü ve Kalite Direktörlüğü	Dönem 1	
										Dönem 2	
										YILLIK	
Kurumsal Amaç 5 Çalışanlarımızın görüş ve önerileri doğrultusunda ihtiyaçların tespit edilerek, memnuniyetini yükseltmek	Çalışan Memnuniyet Oranını %60 üzerine çıkartmak.	61	Çalışan personelimizin hasta memnuniyetini önde tutan, güler yüzlü, mutlu ve nitelikli hizmet sunabilmesi için motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek.	Hastanemizin hem hastalarımız hem de çalışanlarımız tarafından tercih edilen bir kurum olması.	Kurumsal Eylem Planı 1 Personellerin sertifikasyon durumlarına, yeteneklerine ve isteklerine uygun alanlarda çalıştırılmalarını sağlamak Kurumsal Eylem Planı 2 Personel Dinlenme Odalarının konforunun (buzdolabı, televizyon, çeyyat, WC-duş, giyinme dolabı vs) artırılmasına yönelik düzenlemeler yapmak. Kurumsal Eylem Planı 3 Sosyal alanların (kafeterya, kreş, mescit vb) oluşturulmasını sağlamak Kurumsal Eylem Planı 4 25 yılını doldurmuş ve emekli olan personellere Teşekkür Belgesi verilmesini sağlamak Kurumsal Eylem Planı 5 Kurum kültürünü geliştirmek ve benimsenmesini sağlamak için organizasyonlar (piknik vb.) yapılmasını sağlamak Kurumsal Eylem Planı 6 Engelli personelin engeline uygun işlerde çalıştırılmasını sağlamak Kurumsal Eylem Planı 7 Çalışanların internet web adresi üzerinden ve Hastanemizin muhtelif yerlerinde bulunan Dilek ve Öneri Kutularından yapmış olduğu bildirimler değerlendirilerek bunlara ilişkin Düzenleyici ve Önleyici faaliyetlerde bulunmak. Kurumsal Eylem Planı 8 Çalışan memnuniyet anketleri sonuçlarının analizlerinin yapılarak gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetlerde bulunmak	1 YIL	Çalışan anket Analiz Sonuçları	1 YIL	Başhekim, Başhekim Yardımcıları, İdari Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü ve Kalite Direktörlüğü	YILLIK	



BEYLİKDÜZÜ DEVLET HASTANESİ
KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLER EYLEM PLANI

DOK.KODU: KU.PL.01

YAYIN TARİHİ:31.12.2019

REVİZYON TARİHİ:25.07.2023

REVİZYON NO:02

SAYFA NO:1

KURUMSAL AMAÇ	KURUMSAL HEDEF	MEVCUT DEĞER	İÇ ÇEVRE FAKTÖRLERİ (İnsan kaynakları,finans,yapısal koşullar vs)	DIŞ ÇEVRE FAKTÖRLERİ (Hukuki çevre, kamusal ilişkiler, tedarikçiler vs)	EYLEM PLANI	SÜRE	İZLEME ŞEKLİ	İZLEME PERİYODU	FAALİYET SORUMLUSU	SONUÇ	DÖF NO
Kurumsal Amaç 6 SKS doğrultusunda etkili, etkin, verimli, hasta/çalışan güvenliği ve memnuniyetini önemseyen bir yönetim anlayışı ile ölçülebilir ve değerlendirilebilir olmak	Hastane kalite puanını %85 üzerinde tutmak	85	Hasta ve çalışan güvenliği odaklı olarak çalışanlarımız tarafından benimsenmiş olan Kalite kültürünün sürdürülmesi.	Himss Stage 6 gibi diğer kamusal çalışmaların takibinin sağlanması	Kurumsal Eylem Planı 1 Hastanede tüm çalışanların yer aldığı etkin bir kalite yönetim yapılması meydana getirerek, kaliteli hizmet sunumuna ilişkin faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini sağlamak Kurumsal Eylem Planı 2 Hastaların temel haklarını, güvenliğini ve memnuniyetini sağlamak; çalışanların ise sağlıklı çalışma yaşamı içinde olmalarını sağlamak, sunulan hizmetlere hasta ve çalışan perspektifinden bakmak Kurumsal Eylem Planı 3 Kurumumuzda verilen tüm tıbbi hizmet süreçlerinin SKS kapsamında verilmesini sağlamak Kurumsal Eylem Planı 4 Tıbbi hizmet süreçlerinin güvenliğini ve sürekliliğini sağlamaya yönelik alt yapıyı oluşturmak Kurumsal eylem planı 5 SKS Sürüm 6 standartları doğrultusunda tüm hastane bölümlerini kapsayacak şekilde Özdeğerlendirme yaparak, tespit edilen uygunsuzluklar ile ilgili gerekli Düzenleyici ve Önleyici Faaliyetlerde bulunmak. Kurumsal eylem planı 6 Belirlenen süreçlere yönelik verimlilik kriterlerinin de izleyip değerlendirmek suretiyle kalitenin sürekli iyileştirilmesini sağlamak (Göstergeler ve Yönetici Takip Ekranları)	1 YIL	SKS Değerlendirme Sonuçları (KKS)	1 YIL	Başhekim, Başhekim Yardımcıları, İdari Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü ve Kalite Direktörlüğü	YILLIK	
Kurumsal Amaç 7 Çalışanlarımızın niteliklerini yükselterek hizmet kalitesini arttırmak	hizmet içi eğitim vermek, Sertifikalandırmak, yeteneklerine uygun bölümde çalıştırmak				Kurumsal Eylem Planı 1 Personellerin sertifikasyon durumlarına, yeteneklerine ve isteklerine uygun alanlarda çalıştırılmalarını sağlamak Kurumsal Eylem Planı 2 Çalışanların eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak. Kurumsal Eylem Planı 3 Personelin iletişim ve yönetsel yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitimler düzenlemek.	1 YIL		1 YIL	Başhekim, Başhekim Yardımcıları, İdari Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü ve Kalite Direktörlüğü	YILLIK	



BEYLİKDÜZÜ DEVLET HASTANESİ
KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLER EYLEM PLANI

DOK.KODU: KU.PL.01

YAYIN TARİHİ:31.12.2018

REVİZYON TARİHİ:25.07.2023

REVİZYON NO:02

SAYFA NO:1

KURUMSAL AMAÇ	KURUMSAL HEDEF	MEVCUT DEĞER	İÇ ÇEVRE FAKTÖRLERİ (İnsan kaynakları,finans,yapısal koşullar vs)	DIŞ ÇEVRE FAKTÖRLERİ (Hukuki çevre, kamusal ilişkiler, tedarikçiler vs)	EYLEM PLANI	SÜRE	İZLEME ŞEKLİ	İZLEME PERİYODU	FAALİYET SORUMLUSU	SONUÇ	DÖF NO
Kurumsal Amaç 8 Çevre sağlığını önemseyerek atıkları azaltan çevreye duyarlı hastane olmak	Atıkların kaynağında ayrıştırılması için düzenli eğitimler, atıklar için uygun ve yeterli biriktirme alanları oluşturmak				Kurumsal Eylem Planı 1 Atık ayrıştırmanın uygun şekilde yapılması için düzenli eğitimler vermek Kurumsal Eylem Planı 2 Verilen eğitimler sonrası yerinde incelemeler yaparak ayrıştırmanın uygun yapıp yapılmadığını kontrol etmek Kurumsal Eylem Planı 3 tıbbi atık miktarlarının hasta başı takip edilmesini sağlamak Kurumsal Eylem Planı 4 atık miktarını azaltmaya yönelik tedbirler almak	1 YIL			Başhekim, Başhekim Yardımcıları, İdari Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü ve Kalite Direktörlüğü	YILLIK	
Kurumsal Amaç 9 İş sağlığını iyileştirerek çalışanların sağlığını ve iyiliğini korumak ve geliştirmek	Yıl içinde İş Sağlığı ve Güvenliği hizmet içi eğitimlerinin tüm çalışanların almasını sağlamak Çalışan sağlık taramalarının oranını yıl içinde %100 olması Kesici delici alet yaralanmaları ve kan/vücut sıvılarına maruziyet oranlarını takip etmek				Kurumsal Eylem Planı 1 İş güvenliği eğitimlerine katılmasının zorunlu olduğunu çalışanlara anlatmak ve ilgili kanun maddelerini, eğitim eksikliği dolayısı ile kuruma gelecek ceza miktarının kendilerine rücu edilebileceği hakkında bilgi vermek Kurumsal Eylem Planı 2 İş güvenliği kanununa göre her çalışana sağlık taraması yapılmasının zorunlu olduğunu çalışanlara anlatmak ve ilgili kanun maddeleri hakkında bilgi vermek. Kurumsal Eylem Planı 3 Sağlık taraması sonuçlarını çalışanlarla paylaşmak ve değerlendirildiğini göstermek. Taramanın sadece kan vermek ve kağıt üstünde denetim için yapılan bir şey olmadığını yani taramanın amacını anlamalarını sağlamak. Sağlık tarama zamanlarını kişilere SMSle bildirerek hatırlamalarını sağlamak. Kurumsal Eylem Planı 4 Kesici delici alet yaralanma ile kan/vücut sıvılarına maruziyet olaylarını İstenmeyen Olay Bildirim kapsamında değerlendirmek, olaylarda kök neden analizi yapmak *Bağışıklama programı kapsamında personel aşılırların takibi ve kesici delici alet yaralanmaları ile kan/vücut sıvılarına maruziyette bağışıklama kontrol tetkiklerinin tekrarlanması	1 YIL		1 YIL	Başhekim, Başhekim Yardımcıları, İdari Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü ve Kalite Direktörlüğü	YILLIK	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN